



Circ. n° 83

Thiesi, 27 gennaio 2025

Ai docenti Scuola Primaria
Ai docenti Scuola Secondaria
Al personale Ata e al Dsga

Oggetto: Scrutini I quadrimestre

Si ricorda ai docenti che la valutazione periodica degli apprendimenti è effettuata ai sensi del D.P.R. n° 122 del 22 giugno 2009 e a quanto indicato nel Decreto n. 62/2017 e nella nota ministeriale n. 1865/2017. Per una corretta conduzione delle operazioni di scrutinio si invitano i docenti ad esprimere una valutazione trasparente e oggettiva, derivante da un congruo numero di verifiche per ciascun alunno; tale valutazione deve tenere in debita considerazione anche le particolari situazioni individuali dei nostri allievi.

Per le discipline che prevedono prove di verifica scritte, è consigliabile aver somministrato e registrato almeno tre prove durante ciascun quadrimestre. Le verifiche scritte si presentano come atti ufficiali che possono, a richiesta, essere visionati dai genitori degli allievi (L.241/90, art.22/1 lett. b). Gli elaborati, pertanto, dovranno essere consegnati in segreteria dai singoli docenti, entro il 21 febbraio 2025.

Per le discipline che prevedono una valutazione orale, l'insegnante può utilizzare, nell'ambito della propria libertà di insegnamento, anche verifiche scritte, ma queste ultime non possono sostituire completamente le verifiche orali previste dalla legge.

Nella scuola secondaria di primo grado la valutazione con voto numerico espresso in decimi riguarda anche l'insegnamento dello strumento musicale.

Nella scuola primaria la valutazione è disciplinata, a partire dall'anno scolastico 2020/21, dall'O.M. 172 del 04/12/2020 e relative Linee Guida, che integrano quanto disposto dal D.lgs. 62/2017.

La valutazione del comportamento è effettuata collegialmente e viene espressa attraverso un giudizio sintetico riportato nel documento di valutazione. Essa si riferisce allo sviluppo delle competenze di cittadinanza, allo Statuto delle studentesse e degli studenti e al Patto educativo di corresponsabilità.

La valutazione dell'insegnamento della R.C. resta disciplinata dall'art. 309 del T.U. n° 297/94, ed è comunque espressa senza attribuzione di voto numerico.

I docenti di sostegno, contitolari della classe, partecipano alla valutazione di tutti gli alunni, avendo come oggetto del proprio giudizio, relativamente agli alunni disabili, i criteri a norma dell'art. 314, comma 2 del T.U. n° 297/94 e quanto indicato nel Decreto n. 66/2017. Qualora un alunno con disabilità sia affidato a più docenti di sostegno, essi si esprimono con un voto/giudizio unico.

Le operazioni di scrutinio si svolgeranno in presenza, secondo il seguente calendario:

Scuola Primaria (dettagli orari su Calendar)

Mercoledì 5 febbraio 2025	Classi 1 [^] - 2 [^] - 3 [^] - 5 [^] primaria Torralba	16:45 – 19:15
Sabato 8 febbraio	Classi prime primaria Thiesi	08:30 – 09:30
	Classi seconde primaria Thiesi	09:30 – 10:30
	Classi terze primaria Thiesi	10:30 – 11:30
	Classi quarte primaria Thiesi- Torralba	11:30 – 13:00
	Classi quinte primaria Thiesi	13:00 – 14:00

Scuola Secondaria di primo grado

Venerdì 7 febbraio 2025	1 [^] B secondaria Thiesi	16:30 – 17:30
	2 [^] B secondaria Thiesi	17:30 – 18:30
	3 [^] B secondaria Thiesi	18:30 – 19:30
Lunedì 17 febbraio 2025	1 [^] A secondaria Bonnanaro	15:00 – 16:00
	2 [^] A secondaria Bonnanaro	16:00 – 17:00
	3 [^] A secondaria Bonnanaro	17:00 - 18:00
Mercoledì 19 febbraio 2024	3 [^] A secondaria Thiesi	15:00– 16:00
	2 [^] A secondaria Thiesi	16:00 – 17:00
	1 [^] B secondaria Thiesi	17:00 – 18:00

Tutti i docenti dovranno presentarsi in servizio, presso la sede indicata, 15 minuti prima dell'orario previsto per l'inizio delle operazioni di scrutinio.

Tutti i docenti dovranno essere in possesso di un dispositivo elettronico collegato ad internet, che consenta l'accesso al registro elettronico con le proprie credenziali (codice utente e password – NO SPID), in quanto sarà richiesta la firma digitale debole al termine dello scrutinio.

DOCENTE DI APPROFONDIMENTO IN MATERIE LETTERARIE

Il docente di approfondimento, se diverso dal docente di lettere, non esprimerà una valutazione autonoma, ma il suo voto in decimi dovrà “confluire” nella votazione del docente di materie letterarie così come indicato nella nota ministeriale n. 685/2010. In quanto curricolare il docente fa parte a pieno titolo del consiglio di classe ed esprimerà il suo voto in caso di votazione circa l'ammissione o meno degli allievi alla classe successiva o all'esame di stato.

IL DOCENTE DELLA MATERIA ALTERNATIVA ALLA RELIGIONE CATTOLICA

Il docente di attività alternativa alla religione partecipa a pieno titolo ai consigli di classe per gli scrutini periodici e finali, limitatamente agli alunni che seguono le attività medesime.

DOCENTI DI POTENZIAMENTO

I docenti dell'organico di potenziamento sono invitati a collaborare con i docenti titolari delle classi per la valutazione degli allievi che hanno seguito durante il quadrimestre, ma non partecipano allo scrutinio intermedio e finale.

COORDINATORI DI EDUCAZIONE CIVICA

In sede di scrutinio il docente coordinatore dell'insegnamento formula la proposta di valutazione, espressa ai sensi della normativa vigente (L. 20 agosto 2019, n. 92), da inserire nel documento di valutazione, acquisendo elementi conoscitivi dai docenti del team o del Consiglio di Classe cui è affidato l'insegnamento dell'Educazione Civica.

INDIVIDUAZIONE ALUNNI PER ATTIVITA' DI RECUPERO

I consigli di classe dovranno individuare i casi di profitto insufficiente dovuto ad oggettive difficoltà manifestate dall'alunno in qualche disciplina, al fine di proporre l'attivazione di mirati interventi di recupero e sostegno da effettuarsi nel secondo quadrimestre.

Indicazioni operative per le operazioni di scrutinio Scuola Primaria

La proposta di valutazione dovrà essere inserita nel registro elettronico dal team docenti **entro il 3 febbraio 2025.**

I docenti abilitati riportano i giudizi globali nell'apposito spazio secondo le seguenti indicazioni:

1. entrare nel registro nella parte riguardante lo scrutinio
2. entrare nella scheda alunno
3. inserire il giudizio

Per quanto riguarda il comportamento inserire nella scheda di ogni alunno sul giudizio definitivo nella casella interessata la lettera iniziale dei giudizi concordati: O (ottimo), D (distinto), B (buono) S (sufficiente).

Nella formulazione del giudizio globale, le criticità rilevate dovranno essere indicate in chiave migliorativa evidenziando i punti di forza di ogni alunno/a, evitando di utilizzare espressioni come “ma”, “anche se...” etc. Si ricorda che, nonostante il registro preveda delle frasi preimpostate, i giudizi possono essere personalizzati in maniera oggettiva per ciascun alunno/a.

Tutti i docenti sono pregati di compilare il registro in tutte le sue parti con l’inserimento dei livelli per ogni obiettivo associato alla disciplina, e delle assenze. Si ricorda che il registro deve essere compilato con cura in quanto documento ufficiale.

Indicazioni operative per le operazioni di scrutinio Scuola Secondaria

La proposta di voto deve essere inserita nel registro elettronico dal singolo docente **entro il 3 febbraio 2025.**

I **docenti coordinatori** devono inoltre:

1. Proporre un **voto per il comportamento** svolgendo le seguenti azioni:
 - entrare nel registro nella parte riguardante lo scrutinio
 - quando si accede alla classe interessata compare una finestra dove viene chiesto se si vogliono copiare i voti proposti sui definitivi, cliccare su Annulla
 - entrare nella scheda alunno
 - inserire nella scheda di ogni alunno nella casella interessata in basso (COMPORTAMENTO) la lettera iniziale del voto proposto di comportamento: O (ottimo), D (distinto), B (buono), S (sufficiente), I (Insufficiente).

Tale proposta sarà confermata o modificata durante lo svolgimento dello scrutinio.

2. **Predisporre un giudizio intermedio di comportamento e un giudizio globale per ogni allievo** (*“la valutazione è integrata dalla descrizione del processo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti raggiunto” Art.2 comma 3 del D.L. 62/2017*). In voti proposti cliccare sul “martelletto nero”. Apparirà la tabella in cui in cui aggiungere i giudizi sopra menzionati (Giudizio comportamento e Giudizio globale).

Tali giudizi possono essere predisposti utilizzando la funzione “Composizione automatica giudizio” (cliccando sulla bacchetta magica). Il giudizio deve essere complessivo e non per singola disciplina.

Nella formulazione dei giudizi, le criticità rilevate dovranno essere indicate in chiave migliorativa evidenziando i punti di forza di ogni alunno/a, evitando di utilizzare espressioni come “ma”, “anche se...” etc. Si ricorda che, nonostante il registro preveda delle frasi preimpostate, i giudizi possono essere personalizzati in maniera oggettiva per ciascun alunno/a.

Tutti i docenti devono ricordarsi, una volta inseriti i voti nel proprio registro, di **entrare su voti proposti e cliccare sull'icona copia** che permette di copiare le medie dei voti definitivi su quelli proposti.

Tutti i docenti sono pregati di compilare il registro in tutte le sue parti con l'inserimento dei voti e delle assenze. Si ricorda che il registro deve essere compilato con cura in quanto documento ufficiale.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Federica Cappai