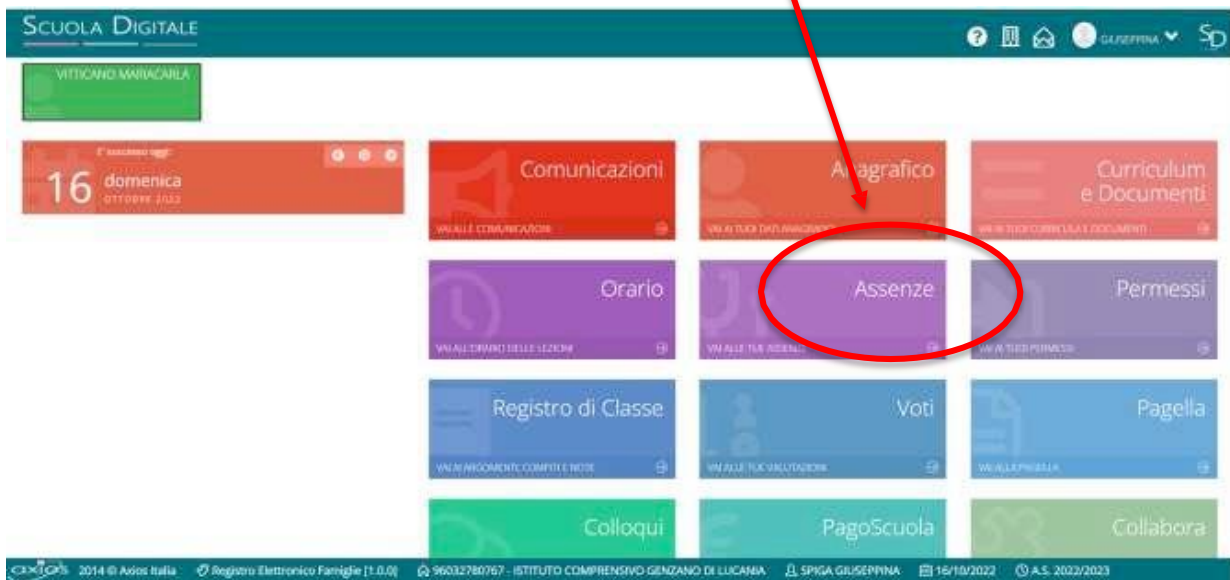


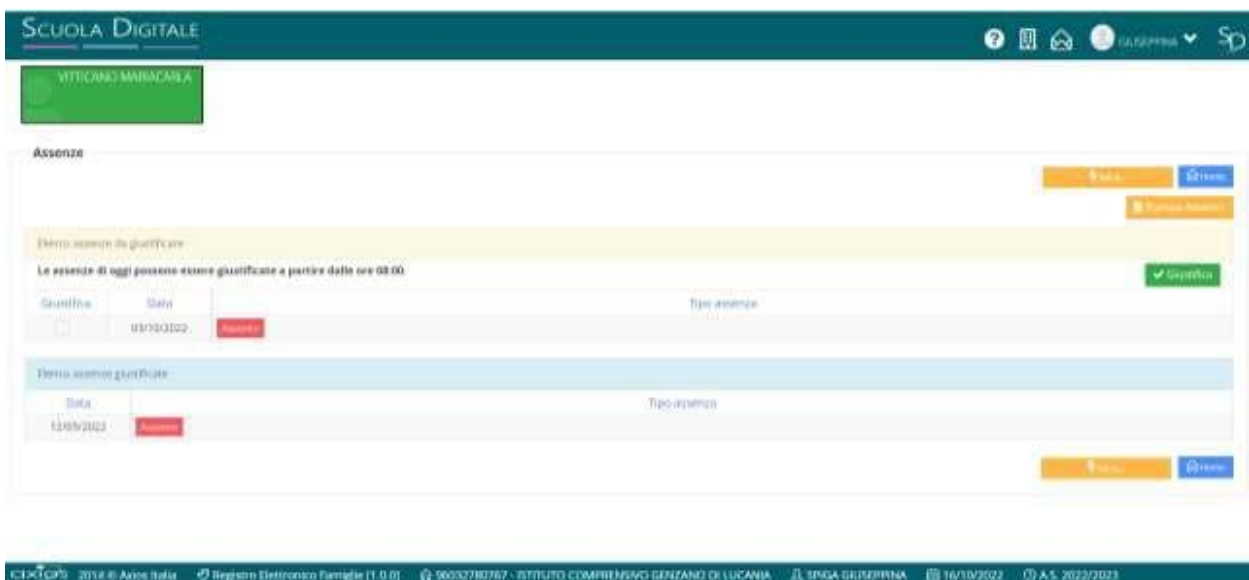


COME GIUSTIFICARE LE ASSENZE DAL NUOVO R. E. Axios 2.0 – Modalità Browser (da PC)

Accedere al proprio registro elettronico e **Selezionare** la voce **Assenze**



Si aprirà la seguente schermata con le **assenze da giustificare** e quelle **già giustificate**:





Mettere un **flag** nel quadratino “**Giustifica**”, accanto alla data relativa all’assenza da giustificare

SCUOLA DIGITALE

ATTIVAZIONE SINGOLA

Assenze

Le assenze di oggi possono essere giustificate a partire dalle ore 05:00.

Giustifica	Data	Tipologia assenza
<input type="checkbox"/>	13/09/2022	Assenza

2014 © Anice Italia | Registro Elettronico Famiglie (1.0.0) | 96032780767 - ISTITUTO COMPRENSIVO GENZANO DI LUCANIA | SPINA GIULIOPINA | 16/09/2022 | A.S. 2022/2023

Si aprirà la seguente schermata: dal menu a tendina selezionare il **motivo dell’assenza**

SCUOLA DIGITALE

Assenze

Le assenze di oggi possono essere giustificate a partire dalle ore 05:00.

Giustifica assenze

Motivo assenza

Selezionare il motivo dell'assenza...

- Nessuna
- COVID-19
- Motivi familiari
- Malattia
- Motivo di salute
- Ricovero ospedaliero
- Motivi personali
- Maltemporali

2014 © Anice Italia | Registro Elettronico Famiglie (1.0.0) | 96032780767 - ISTITUTO COMPRENSIVO GENZANO DI LUCANIA | SPINA GIULIOPINA | 16/09/2022 | A.S. 2022/2023



Inserire il **PIN** (ricevuto insieme al nome utente e alla password)

Giustifica assenze

Motivo assenza *

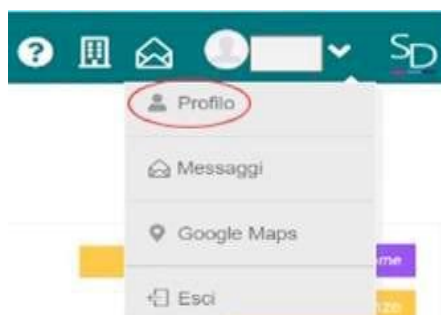
Motivi familiari

PIN *

✓ Giustifica Chiudi

Cliccare sul pulsante verde **Giustifica**

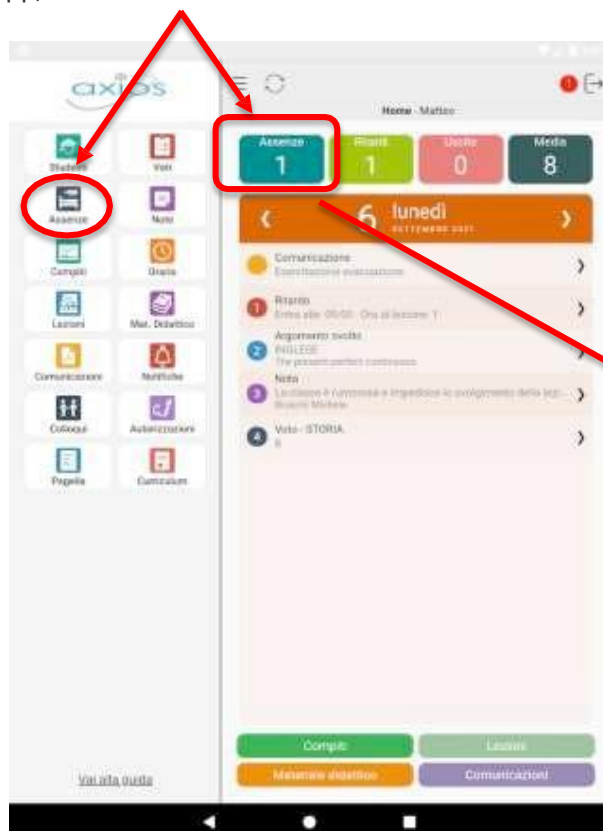
N.B. In caso abbiate smarrito il PIN, è possibile rigenerarlo cliccando sulla voce **Profilo** presente nel menu a tendina in alto a destra. Una volta aperta la pagina Profilo, scegliere la voce **Utente, Cambia password e/o PIN** e poi cliccare sul pulsante rosso **Rigenera PIN utente**.





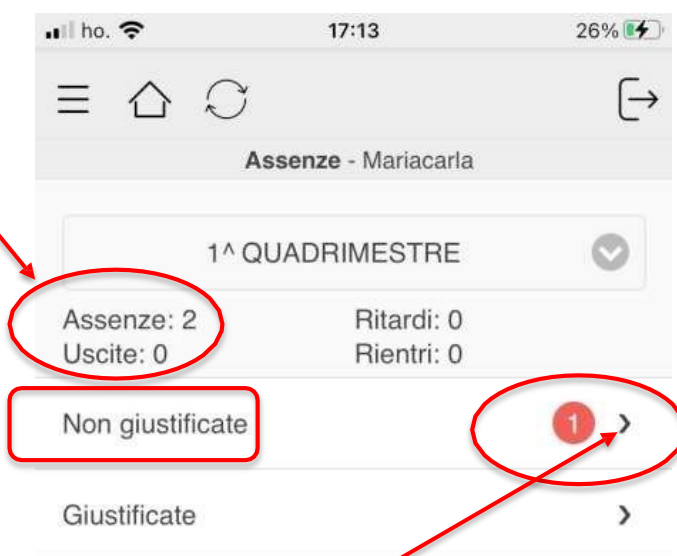
COME GIUSTIFICARE LE ASSENZE DALLA NEW APP FAMILY (da Smartphone o Tablet)

Dalla pagina principale dell'app, **selezionare Assenze** da una delle icone indicate

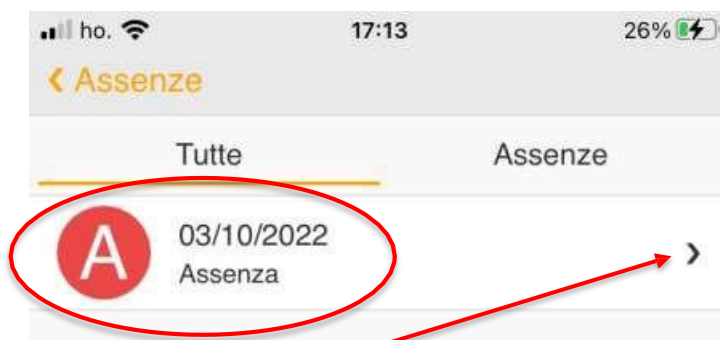


L'icona verde in alto mostra anche il numero di assenze da giustificare.

A questa voce corrisponde il **numero totale di assenze dell'alunno/a (giustificate e non giustificate)**.



Nella sezione **Non giustificate** compare un **cerchietto rosso con il numero di assenze da giustificare**.
Cliccare sulla freccia accanto al cerchietto.



In questa schermata si potranno visualizzare le **assenze da giustificare** accompagnate dal **giorno di riferimento**.

Cliccare sulla freccia a destra.

Si aprirà il **dettaglio dell'assenza**. Selezionare **Giustifica**.





Inserire il **Codice PIN** (ricevuto insieme al nome utente e alla password).

The screenshot shows a mobile application interface titled "Elenco Assenze". It displays a list of absence records with the following details: Tipo: Assenza, Data: 03/10/2022, and Concorre al calcolo: Si. A modal form is overlaid on the screen, containing a text input field labeled "Codice PIN:" (highlighted with a red box), a dropdown menu labeled "Motivo:" with "Non specificato" selected (highlighted with a blue box), and two buttons: "OK" and "Cancellata". A red arrow points from the text above to the PIN input field, and a blue arrow points from the text below to the dropdown menu.

Dal **menu a tendina** selezionare il **motivo dell'assenza**.
Poi **confermare selezionando OK**.

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Federica Cappai)
