



ISTITUTO COMPRESIVO

INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

Presidenza e uffici: Via Grazia Deledda n° 23

07047 - THIESI (SS)

Tel. 079/886076 - Fax 079/885345

Sito web: www.ictbiesi.edu.it

E-mail: ssic83500x@istruzione.it

Circ. n° 28

Thiesi, 07 ottobre 2024

**Ai Sigg. Docenti
Alle famiglie
Sito Web**

Oggetto: Indicazioni operative per l'assegnazione dei compiti a casa

Si riporta di seguito il testo del regolamento d'istituto per quanto riguarda l'assegnazione dei compiti a casa:

1. Nell'assegnazione dei compiti a casa i docenti operano in coerenza con la programmazione didattica di classe tenendo presente la necessità di rispettare razionali tempi di studio degli alunni.
2. Il docente si impegna a evitare un eccessivo carico di compiti a casa, privilegiando l'impegno e lo svolgimento delle attività a scuola, prevalentemente in piccolo gruppo;
3. I docenti si impegnano a non assegnare, nel giorno del rientro, compiti per il giorno successivo;
4. Nelle classi a tempo pieno della scuola primaria non vengono assegnati compiti nel corso della settimana (a parte brevi letture). I compiti, in maniera proporzionata, possono essere assegnati nel fine settimana. Tuttavia, a partire dalla classe terza, possono essere assegnate pagine di studio (2 due – eccezionalmente al massimo 3), con programmazione settimanale o bisettimanale, per consentire agli alunni di programmare le attività di studio nel corso della settimana, in coerenza con gli impegni extrascolastici;
5. I docenti non assegnano compiti aggiuntivi per i periodi di vacanza (Natale e Pasqua), salvo quelli assegnati ordinariamente durante le lezioni che precedono l'inizio del periodo di vacanza;
6. I docenti non programmano preferibilmente verifiche nel primo giorno di rientro da periodi di vacanza;
7. Alla scuola secondaria i compiti a casa vanno assegnati con un congruo anticipo e **non per il giorno successivo**, salvo casi eccezionali, dandone chiara indicazione nel registro di classe nella data in cui i compiti sono stati assegnati nella sezione "compiti assegnati per oggi" (per esempio se i compiti vengono assegnati il giorno 5 per il giorno 10, il docente dovrà inserirli nel registro del giorno 10).
8. Non vanno svolte verifiche durante le ore pomeridiane, ad eccezione delle discipline che risultano in orario esclusivamente al pomeriggio
9. è opportuno non effettuare più di due verifiche scritte al giorno per classe: sarà cura dei docenti segnalare preventivamente la verifica sul registro di classe in modalità visibile a tutti (sezione "annotazioni giornaliera").

Si specifica, inoltre, che è necessario **dettare i compiti nel diario personale**, in quanto il solo utilizzo del registro non favorisce l'autonomia da parte degli alunni e delle alunne, in quanto si tratta di uno strumento a disposizione dei genitori e non degli alunni (le credenziali sono dei genitori e sono uniche per tutti i figli frequentanti l'istituto).

Per la scuola primaria, a partire dalla classe terza, al fine di evitare il carico eccessivo relativo all'avvio delle materie di studio, è necessario che i docenti concordino fra loro l'assegnazione su base plurisettimanale. Es. se la prima settimana, per il mercoledì risultano assegnate due pagine di storia, il docente di scienze, assegnerà per il giovedì successivo della seconda settimana. In questo modo, per il mercoledì della prima settimana l'alunno dovrà studiare storia e , per il giovedì della settimana successiva, dovrà studiare scienze.

Qualora i docenti abbiano necessità di assegnare compiti tramite delle schede da stampare, è necessario fornire la scheda stampata all'alunno in classe, poiché non tutte le famiglie possiedono una stampante in casa per scaricare il materiale dalla Gsuite. Tutto ciò al fine di garantire l'equità, l'inclusione e l'autonomia di tutti gli alunni.

Tutti i docenti sono pregati di attenersi al regolamento d'istituto e alle indicazioni della presente circolare.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Federica Cappai