



# ISTITUTO COMPRENSIVO

INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

Presidenza e uffici: Via Grazia Deledda n° 23

**07047 - THIESI (SS)**

Tel. 079/886076 - Fax 079/885345

Sito web: [www.ictbiesi.edu.it](http://www.ictbiesi.edu.it)

E-mail: [ssic83500x@istruzione.it](mailto:ssic83500x@istruzione.it)

Circ. n°128

Thiesi, 21 maggio 2024

Ai Docenti Scuola Primaria Thiesi e Torralba

Al DSGA

Ai collaboratori scolastici

**OGGETTO:** Scrutini finali: modalità di svolgimento. Adempimenti di fine anno scolastico 2023/24.

Le Èquipe pedagogiche, sono convocate in presenza, secondo il seguente calendario:

<b>Lunedì 10 giugno 2024</b>	Classi seconde primaria Thiesi	8:30 – 9:30
	Classi quarte primaria Thiesi	9:30 – 10:30
	Classi terze primaria Thiesi e Torralba	10:30 – 12:00
<b>Martedì 11 giugno 2024</b>	Classi 1^ - 2^ - 4^ - 5^ primaria Torralba	8:30 – 10:30
	Classi quinte primaria Thiesi	10:30 – 11:30
	Classi prime primaria Thiesi	11:30 – 12:30

**con il seguente O.d.G.:**

1. Valutazione II quadrimestre
2. Certificazione delle competenze (classi quinte)

Durante la riunione si procederà nell'ordine ai seguenti adempimenti:

- Assegnazione del giudizio (e relative motivazioni) sul comportamento e per disciplina e assunzione delle decisioni circa l'esito finale;
- Elaborazione del giudizio globale di maturazione dell'alunno;
- Verbalizzazione della seduta.

**I docenti, al fine di facilitare le operazioni di scrutinio, sono pregati di compilare in ogni sua parte il registro elettronico personale, i giudizi sul comportamento e il giudizio globale che andranno inseriti prima degli scrutini da un docente coordinatore per ogni classe già individuato per gli scrutini del I quadrimestre.** Si ricorda che la proposta di giudizi per disciplina e il giudizio globale (da predisporre su un file di word come nel precedente anno scolastico) dovranno essere inseriti nel registro elettronico dal team docenti entro il **giorno 7 giugno 2024**. Entro tale data, per le classi quinte, dovrà essere compilato anche il modello per la certificazione delle competenze tramite apposita funzione nel registro elettronico.

**Nella formulazione del giudizio globale, le criticità rilevate dovranno essere indicate in chiave migliorativa. Si ricorda che, nonostante il registro preveda delle frasi preimpostate, i giudizi possono essere personalizzati in maniera oggettiva per ciascun alunno.**

## **ADEMPIMENTI DI FINE ANNO**

### **REGISTRO DI CLASSE - REGISTRO PERSONALE DELL'INSEGNANTE**

I docenti della scuola Primaria non stamperanno il registro elettronico che dovrà essere compilato entro **la data degli scrutini**. Entro il 30 giugno le relazioni finali relative alla classe, dovranno essere caricate sul registro nell'apposita sezione (verbali).

**Le relazioni finali della classe/sezione dovranno contenere:**

- Le osservazioni sulla situazione iniziale della classe
- Gli obiettivi educativi e didattici raggiunti dalla classe;
- L'indicazione dei programmi, delle attività e degli insegnamenti effettivamente svolti;
- Le linee metodologiche e didattiche adottate;
- Risorse, strumenti e materiali utilizzati;
- Gli interventi di sostegno/integrazione/recupero/consolidamento/potenziamento attuati
- Le attività extracurricolari e le espansioni didattiche (attività sportiva, concorsi, ecc.) con le indicazioni dei risultati raggiunti e della loro valenza educativa e didattica

- Le osservazioni sulla situazione finale della classe, indicando le eventuali strategie o gli eventuali elementi che hanno favorito o ostacolato la realizzazione di quanto programmato.

Si ricorda che, nel documento di valutazione, nel registro degli scrutini e nel tabellone sarà indicata la data del giorno di scrutinio.

**Gli insegnanti referenti di plesso invieranno all'ufficio di segreteria entro il 30 giugno:**

- elenco delle necessità relative agli arredi e ai sussidi didattici del plesso (inviare alla mail [ssic83500x@istruzione.it](mailto:ssic83500x@istruzione.it));
- elenco delle eventuali manutenzioni da effettuare nel plesso (inviare alla mail [ssic83500x@istruzione.it](mailto:ssic83500x@istruzione.it)).

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Federica Cappai